



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00BF68F9700B5244AC93534453828A7556

Владелец: Нуруллина Гульсина Гумеровна

Действителен с 28.12.2023 до 22.03.2025

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МБОУ «СОШ № 4»

\_\_\_\_\_ /Г.Г.Нуруллина

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024г.

## План работы с одарёнными детьми

### МБОУ «СОШ № 4» на 2024-2025 учебный год

**Цель работы:** создание условий для выявления, поддержки и развития одаренных детей, обеспечение их личностной, социальной самореализации и профессионального самоопределения для удовлетворения социального заказа родителей.

#### Задачи:

1. Систематизация работы по развитию интеллектуальных, творческих способностей одарённых детей через разные формы урочной и внеурочной деятельности.
2. Ориентация на развитие способностей одаренного ребенка, основанная на его природных данных.
3. Создание благоприятных условий для развития способностей учащегося через организацию системы индивидуальных занятий, участие в олимпиадах и конкурсах.
4. Объединение усилий учителей по формированию устойчивых навыков у обучающихся, склонных к творческой деятельности.

#### Содержание и формы работы:

1. Выявление одаренных и талантливых детей.
2. Создание системы взаимодействия с внешкольными, научно-исследовательскими и культурно-просветительными учреждениями, родителями учащихся для выявления и воспитания одаренных детей.
3. Пополнение банка данных «Одаренные дети».
4. Рейтинг обучающихся.
5. Диагностика потенциальных возможностей детей с использованием психологической службы.
6. Анализ особых успехов и достижений ученика.
7. Групповые и индивидуальные занятия с учащимися.
8. Предметные недели.
9. Участие в олимпиадах, соревнованиях и конкурсах.
10. Проектно-исследовательские работы, конференции.
11. Кружки, секции и объединения по интересам.

**Ожидаемый результат:**

1. Увеличение числа детей с интеллектуальной и творческой одарённостью.
2. Создание системы работы с одарёнными детьми.
3. Выявление проблем по различным аспектам работы с одарёнными детьми.
4. Положительная динамика процента участников и призеров конкурсов разного уровня.

**Поощрение одаренных детей:**

1. Публикация в СМИ, на сайте школы.
2. Награждение грамотами, дипломами, благодарностями, ценными призами.
3. Действующие стенды.
4. Благодарственные письма родителям.
5. Ведение рейтинга обучающихся.
6. Награждение обучающихся по итогам рейтинга.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Анализ работы с одаренными обучающимися школы, результаты участия в различных конкурсах, олимпиадах, смотрах, соревнованиях.	август	Администрация Руководители ШМО
2.	Корректировка банка данных одаренных детей.	сентябрь	Зам. директора по ВР
3.	Ведение рейтинга достижений обучающихся и классных коллективов	в течение года	Зам. директора по ВР, классные руководители
4.	Диагностика знаний, умений и навыков учащихся. Оценка учебных возможностей, их способностей к учению: памяти, внимания, мышления.	сентябрь	Педагог – психолог
5.	Составление индивидуального плана работы с одаренными детьми.	сентябрь	Классные руководители Учителя-предметники
6.	Вовлечение одаренных обучающихся в кружки и секции дополнительного образования и внеурочную деятельность	сентябрь	Классные руководители, родители
7.	Участие одаренных детей в работе школьного самоуправления и детских общественных объединений	в течение года	Советник по ВР
8.	Участие во Всероссийской олимпиаде школьников по предметам: - школьный этап - муниципальный этап - региональный этап	ноябрь-январь	Администрация
9.	Участие в конкурсах, смотрах, соревнованиях различного уровня.	в течение года	Классные руководители, Зам. директора по ВР
10.	Участие в дистанционных олимпиадах различного уровня.	в течение года	Учителя-предметники
11.	Организация исследовательской и проектной деятельности с обучающимися.	в течение года	Учителя-предметники
12.	Участие в интеллектуальных играх и марафонах, научно-практических конференциях.	В течение года	Учителя-предметники

13.	Участие в районной научно-практической конференции «Моя Родина».	октябрь	Учителя-предметники
14.	Создание и пополнение Портфолио одаренных детей.	в течение года	Классные руководители
15.	Представление достижений и результатов одаренных детей на творческом отчёте школы	май	Педагог – организатор
16.	Участие в районных школах актива.	октябрь	Советник по ВР, Педагог – организатор
17.	Участие в районном конкурсе «Мои первые шаги» 3-4 классы.	декабрь	Учителя-предметники
18.	Участие в конкурсе для одаренных детей в Чистопольском районе	декабрь	Классные руководители
19.	Участие в фестивале «Уникум».	октябрь	Педагог – организатор Педагоги доп. образования
20.	Участие в конкурсе чтецов на татарском языке.	октябрь, февраль	Учителя начальных классов, учителя татарского языка
21.	Участие в волонтерском движении.	в течение года	Советник по ВР, Педагог – организатор
22.	Поощрение одаренных детей: публикации в Школьном сайте, в сети «ВКонтакте», благодарственные письма и др.	в течение года	Администрация
24.	Педагогическое сопровождение, консультирование родителей в вопросах индивидуальной одаренности детей.	в течение года	Классные руководители, учителя-предметники
25.	Тематические родительские собрания.	в течение года	Администрация, классные руководители
26.	Выдвижение одаренных детей для участия в Новогодней елке Главы района.	ноябрь	Администрация
27.	Обучающие семинары для педагоговшколы по вопросам работы с одаренными детьми.	в течение года	Зам. директора по ВР

28.	Подготовка к проектной деятельности, выбор темы проекта, работа с литературой.	в течение года	Классные руководители, Учителя- предметники
29.	Выявление и внесение обучающихся в региональный реестр одаренных детей в форме модуля «Одаренные дети» в «Электронное образование».	в течение года	Зам. директора по ВР
30.	Обеспечение участия педагогов в вебинарах, дистанционных курсах по выявлению, сопровождению и развитию одаренных детей.	в течение года	Зам. директора по ВР
31.	Обеспечение повышения профессиональной компетентности педагогов-психологов в вопросах диагностики вида одаренности, наличия и уровня сформированности способностей к интеллектуальной, творческой, технической, коммуникативной, двигательной деятельности и сопровождения их развития.	В течение года	Зам. директора по ВР
32.	Организация отдыха обучающихся: выделение путевок детям, имеющим достижения в различных конкурсах и соревнованиях.	В течение учебного года	Зам. директора по ВР
33.	Участие в районном этапе Международного конкурса «Школьный патент-шаг в будущее»	февраль	Зам. директора по ВР
34.	Участие в работе районной «Школы актива»	октябрь	Советник по ВР


Педагог-психолог:

Буслаева А.А.





Лист согласования к документу № 56 от 25.10.2024  
Инициатор согласования: Портнова Ю.В. Секретарь  
Согласование инициировано: 25.10.2024 11:25

Лист согласования		Тип согласования: <b>последовательное</b>		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Нуруллина Г.Г.		 Подписано 25.10.2024 - 11:25	-